(주)도서출판 디모데 주문관리시스템 사용자 가이드

(주)도서출판 디모데

주 소 : 서울시 강남구 개포동 1164-21

전화번호: 070-4018-4141

팩스번호: 02-574-2631



〈목 차〉

제1장 사이트 접속 및 로그인

- 1. 환경설정
- 2. 사이트 접속 / 로그인 화면

제2장 메인화면

- 1. 초기화면 / 기본 메뉴 설명
- 2. 정보 수정

제3장 거래 장부 확인

- 1. 거래 상세 현황
- 2. 거래 집계 현황

제4장 주문방법

- 1. 전표형 주문형
- 2. 장바구니형 주문형

제5장 주문확인/주문서 취소(삭제)

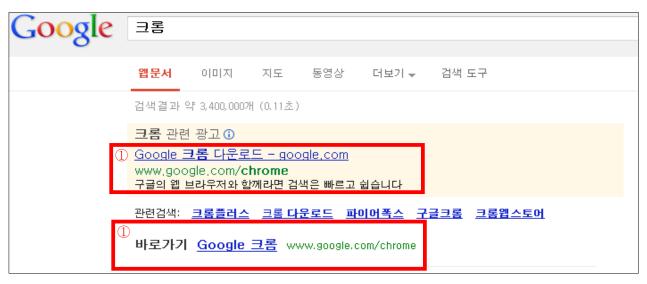
- 1. 주문내역 / 확인
- 2. 취소(삭제)

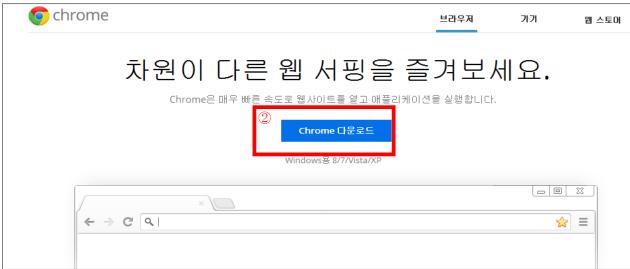
제6장 기타

- 1. 공지 게시판
- 2. 문의 게시판

제1장 사이트 접속 및 로그인

1. 환경설정

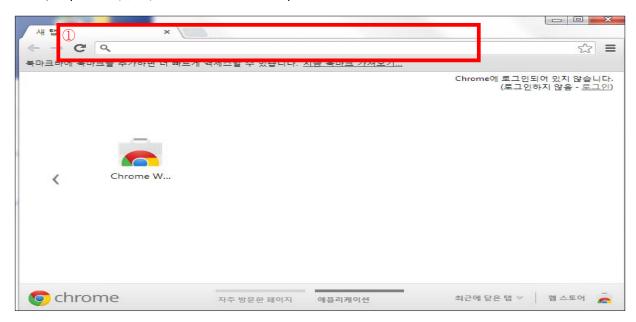




- ① 크롬 다운로드 방법
 - 엔진 검색사이트 이용(네이버, 다음, 구글) 하여 검색창에 "크롬" 검색
 - ① 상자 버튼을 클릭하면 다운로드 창으로 연결
- ② [Chrome 다운로드] 버튼을 누른면 자동으로 크롬 다운로드 됨
- ③ 다운로드가 완료가 되면 바탕화면에 [Chrome] 바로가기 아이콘 생성 [Chrome] 바로가기 아이콘을 더블 클릭함



2. 사이트 접속 / 로그인 화면



▲ [Chrome] 초기 화면



▲ 디모데 주문관리 시스템 로그인 화면

- ① 사이트 주소 입력: http://timothymall.com/
- ② 아이디/비밀번호 입력
 - 아이디 : 사업자번호(중간에 "-" 없이 숫자만 입력)
 - 비밀번호 분실시 영업부에 문의(☎ 070-4018-4141)
- ③ [파이디온스퀘어 주문관리 시스템 바로가기]
 - 파이디온 스퀘어 공과/음반 주문시 이용
 - 5월 중 오픈예정

제2장 메인화면

1. 초기화면 / 기본 메뉴 설명



▲ 초기 화면(거래정보)

- ① 정보수정: 서점정보 관리 / 주문담당자 / 회계담당자 정보 입력
- ② 메인 메뉴
- ③ 미수 잔액, 한도금액, 주문가능금액 안내
- ④ 서점의 월 매출 상세정보 제공
- ⑤ 주문마감시간 안내 / 디모데 출판사 계좌정보
 - 소망사: 영업일 10:30 / 뱅크사(건영, 대신) : 영업일 14:00
- ⑥ 주문처 시스템 바로가기 : 디모데 / 파이디온스퀘어 주문관리 시스템 바로가기

2. 정보 수정

서점 정보관리						
상호명	특별관리					
사업자번호	N/A	대표자명	N/A			
업태	N/A	<u> </u>	N/A			
접속 ID	123456789	비밀번호	[F)	(입력시 변경됩니		
alasakon (n	- Copposi	대표팩스 N/A				
대표전화 ②	N/A	내표적소	IWA			
대표전화 설 핸드폰 주소	N/A N/A 검색	E-mail	N/A			
핸드폰	N/A 검색		N/A	일할 경우 체크		
핸드폰 주소	N/A 검색	E-mail	N/A	일할 경우 체크		
- 주문담당자	N/A 검색	E-mail - 회계담	N/A	일할 경우 체크		
핸드폰 주소 - 주문담당자 성명	N/A 검색	E-mail - 회계담 성명	N/A	일할 경우 체크		
핸드폰 주소 - 주문담당자 성명 핸드폰	N/A 검색	E-mail - 회계당 성명 핸드폰	N/A	일할 경우 체크		

▲ 정보수정 화면

① 비밀번호 : 영문 + 숫자를 조합하여 6자리 이상으로 비밀번호 설정

② 서점정보 : 정보를 정확히 입력해주셔야 출판사에서 정보 및 세금계산서(계산서)를 받아보실 수 있습니다.

- ③ 주문담당자 / 회계담당자
 - 주문/회계담당자가 동일인 경우

: 주문담당자를 전부 입력 후 "□주문담당자와 동일할 경우 체크"

제3장 거래 장부 확인

1. 거래 상세 현황

SCM SUPPLY CHAIN CHAIN CHAIN	거래 상세 현황										
J C I V I MANAGEMENT				일짜 20130301 🚃 ~ 20130331 🧮 검색 역성							
거래 정보	날짜	전표	도서명	구분	수당	장가	귤	난가	급액	산백	
7171 411 = 4	2013.03.04	13030012	1001가지 기독교 명언	출고	2	12,000	70	8,400	16,800	5,439,17	
거래 상세 현황	2013.03.04	13030012	복의 근원이 되라	출고	1	12,000	70	8,400	8,400	5,447,57	
거래 집계 현황	2013.03.04	13030012	야베스의 기도	출고	1	6,500	70	4,550	4,550	5,452,12	
전표형 주문형	2013.03.04	13030012	예수 가장 위대한 생애	출고	1	17,000	70	11,900	11,900	5,464,02	
신표영 무군영	2013.03.04	13030012	최고의 선물 그리스도의 복음	출고	1	20,000	70	14,000	14,000	5,478,02	
장바구니형 주문형	2013.03.04	13030049	목적이 이끄는 삶으로 떠나는 마음 여행	출고	1	9,000	70	6,300	6,300	5,484,32	
주문내역	2013.03.04	13030049	당신의 삶을 변화 시키는 하나님의 능력	출고	11	10,000	70	7,000	77,000	5,561,32	
72417	2013,03,05	13030072	매출처 머음수금(수입)	수금	0	1,500,000	0	1,500,000	1,500,000	4,061,32	
공지 게시판	2013.03.05	13030093	스토리를 알면 성경이 보인다	출고	1	20,000	70	14,000	14,000	4,075,32	
문의 게시판	2013.03.06	13030189	크리스천 리더쉽 챌린지	출고	1	10,000	70	7,000	7,000	4,082,32	
문의 계시간	220 212 212 27		RIOLOGOGICIO # 5 LITH 1 75/mol 1)	* 7	1020	20000	02020				

▲ 거래 상세 현황 화면

① 거래 상세 현황이란?

: 당일 발생된 주문에 대해 세부적인 전표 수와 도서별 출고 수량, 공급률, 단가 등을 확인

② 날짜 :

- 고정 날짜 : 매월 1일 ~ 31일

- 검색 기능 : 검색을 원하는 날짜를 지정하여 검색

- 엑셀 : 검색을 한 거래 장부 다운로드 가능

③ 거래 상세 현황

- 날짜 검색을 통하여 검색된 장부 현황

- 2013. 3. 4 : 전표는 2건 발생, 세부적으로 도서 금액, 수량 확인 가능

2. 거래집계현황



▲ 거래 거래 집계 현황 화면

① 거래 집계 현황이란?

: 당일 발생된 주문에 대해 단편적으로 전표 수, 총 거래 금액 등을 확인

② 날짜:

- 고정 날짜 : 매월 1일 ~ 31일

- 검색 기능 : 검색을 원하는 날짜를 지정하여 검색

- 엑셀 : 검색을 한 거래 장부 다운로드 가능

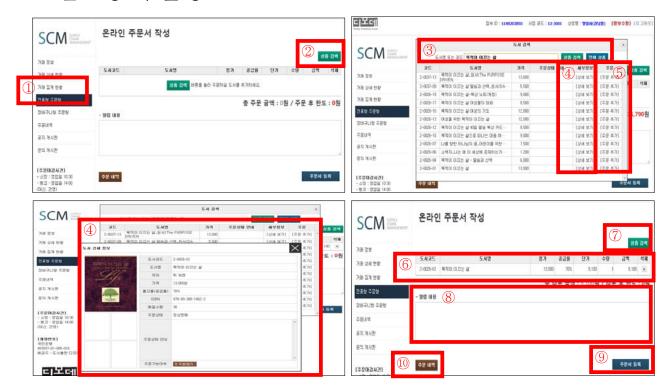
③ 거래 집계 현황

- 날짜 검색을 통하여 검색된 장부 현황

- 2013. 3. 4 : 전표는 2건 발생, 전표수, 도서, 거래금액, 잔액 확인

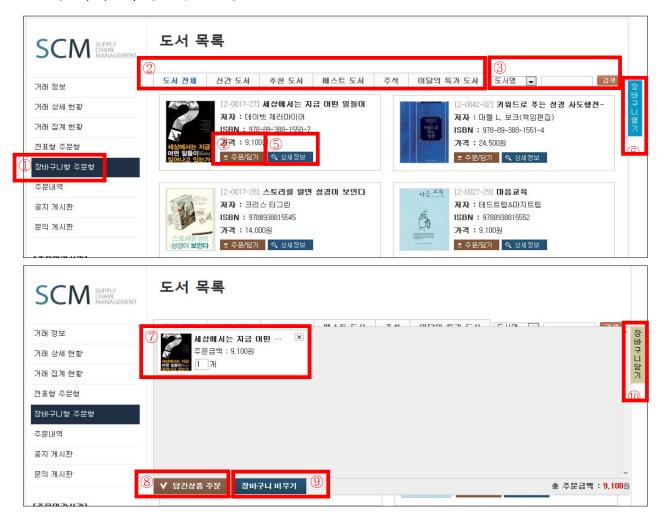
제3장 주문방법

1. 전표형 주문형



- ① 전표형 주문형이란?
 - : 도서명으로 쉽게 검색하여 도서를 주문하는 방법
- ②, ③ 상품검색
 - 주문을 원하는 도서를 검색 : 1글자 이상으로 검색해야 함
 - 전체상품 : 전체 도서가 검색이 가능하며, 약간의 로딩시간이 있음
- ④ 상세보기
 - : 해당 도서에 대해 상세 정보를 한눈에 볼 수 있음
- ⑤ 주문 : 검색을 도서가 맞으면 [주문 추가] 버튼을 클릭
 - [주문 추가] 버튼을 클릭시: 기본적은 1개 도서가 주문됨
 - 주문수량 조정은 ⑦에서 수량확인 및 조정
- ⑥ 주문내용확인:
 - 수량 : 주문하는 도서 확인 / 수량 조정
 - 삭제 : "⊠" 버튼 클릭하면 해당 주문이 삭제 됨
- ⑦ 상품검색 : 추가적으로 도서 검색응 통해 주문을 할 수 있음
- ⑧ 알람내용 : 해당 주문에 대한 요청사항
- ⑨ 주문서 등록 : 등록 버튼을 클릭해야 주문서가 작성됩니다.
- ⑩ 주문내역 : 주문한 도서를 최종적으로 확인

2. 장바구니형 주문형



- ① 장바구니형 주문형이란?
 - : 도서 표지를 한눈에 보면서 도서를 주문하는 시스템
- ② 도서목록:
 - 도서전체, 신간도서(18개월 미만), 추천도서, 베스트도서, 주석, 이달의 특가도서(준비중입니다.)
- ③ 도서 검색: 주문할 도서 검색
- ④ 주문/담기 : 검색을 완료한 도서 [주문/담기] 버튼 클릭
 - 버튼 클릭하면 기본적으로 1개 수량이 담김
 - 추가 수량은 "장바구니 열기"를 통해 수량 조절
 - 다른 도서 주문시 도서검색을 통해 [주문/담기] 버튼 클릭
- ⑤ 상세정보 : 도서에 대한 세부적인 정보 확인
- ⑥ 장바구니 열기 : 주문한 도서 확인
- ⑦ 주문내용확인 : 도서 확인 및 주문수량 조정
 - 도서 추가 주문시 : ⑩[장바구니 닫기]를 클릭후 도서를 주문함
- ⑧ 담긴상품 주문 : 최종 확인 후 도서주문 완료 후 [담긴상품 주문] 버튼 클릭
- ⑨ 장바구니 비우기 : 도서 주문내용 취소(삭제)
- ⑩ 장바구니 닫기 : 주문확인 후 [장바구니 닫기] 클릭 후 최초 도서목록 화면으로 돌아감

제4장 주문확인/주문서 취소(삭제)

1. 주문내역 / 확인

	SCM SUPPLY CHAIN MANAGEMENT	온라인 주문 내역					
					주문번	호 ▼	٩
	거래 정보	주문변호	주문서명	수량	주문금액	상태	주문일시
	거래 상세 현황	13638619300000 스토리	를 알면 성경이 보인다 외 2건	3	35,000원	③접수 대기]	4013.03.21 19:32:09
	거래 집계 현황	13638615783600 세상에	서는 지금 어떤 일들이 일어나고 있는가 외 1건	2	18,200원	[접수 대기]	2013.03.21 19:26:18
	전표형 주문형		'prev 1	next •		_	
	장바구니형 주문형					1	⑤ ◆ 주문 추가
1	주문내역					L	* TE 무기
	공지 게시판						
	문의 게시판						

① 주문내역이란?

서점에서 주문한 내역을 최종적으로 재확인 할 수 있으며, 수량 재 조정, 주문취소(삭제) 를 할 수 있음

② 주문내역 : 주문서가 잘 작성이 되었는지 확인

주문번호가 다르면 : 전표는 각각 작성됨주문번호가 같으면 : 전표는 1개 작성됨

③ [접수대기] : 최초 주문서 작성시 [접수대기]로 변함

- [주문접수] : 출판사 영업부에서 확인 시 [주문접수] 변경됨

- [접수 반려] : 출판사 영업부에서 주문삭제 및 서점에서 요청시 [접수 반려]로 변경됨

④ 주문일시 : 시간 확인 요망 [마감시간 이후 주문에 대해서는 다음달(영업일) 출고]

- 마감시간 준수 : 소망사(배본) : 오전 10:30 / 뱅크사(대신, 건영) : 오후 14:00

④ 주문 추가 : 추가적인 주문서 작성시 [주문 추가]버튼 클릭시 [전표형 주문형] 이동됨

2. 취소(삭제)



① 1-①에서 전표 내용을 클릭하면 세부적인 주문내용 확인

- 수량 : 조절 가능

- 삭제 : 각각 주문건에 대해 주문취소 가능 "⊠" 클릭 후 [④주문서 등록] 버튼 클릭

② 상품검색 : 추가적인 주문서 작성 완료 후 [④주문서 등록] 버튼 클릭

③ 주문서 삭제: 전부삭제(복구 불가 : 처음부터 재 주문)

④ 주문서 등록: 모든 주문서 작성후 클릭

⑤ 주문내역 : 주문서 작성 내용 확인

제5장 기타

1. 공지 게시판



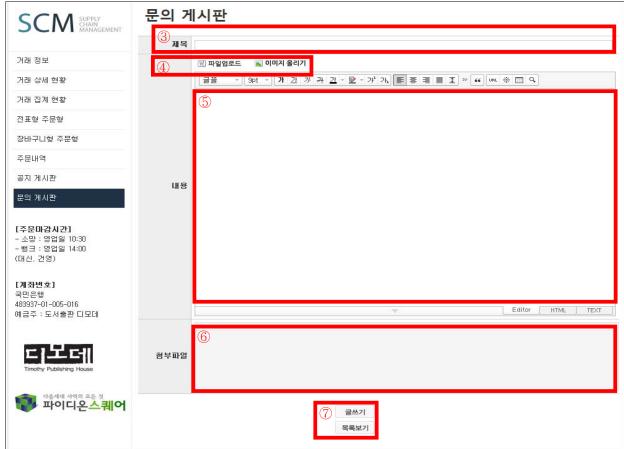
① 공지 게시판이란? 출판사에서 공지 사항, 알리는 글 등을 서점에게 알려 주는 기능

② 공지 게시판 : 출판사 공지사항을 확인 할 수 있음

③ 검색 기능 : 공지게시판 내용이 많이 있을 경우 검색을 통해 찾음

2. 문의 게시판





- ① 문의 게시판이란? 서점이 출판에 요청하는 글을 작성시 사용
- ② [글쓰기] 버튼 클릭
- ③ 제목란에 제목을 입력
- ④ 첨부파일 업로드 : 파일, 이미지 파일 등 [확인은 ⑥ 첨부파일]
- ⑤ 요청사항은 6하 원칙으로 작성해주세요.
- ⑥ 첨부파일이 정상적을 입력이 되었는지 알려줌
- ⑦ 저장 : [글쓰기] 버튼 클릭